

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY OBIEKTU ZACHODNIEJ PIERZEI W BYDGOSZCZY

W budynku zachodniej pierzei należy uwzględnić następujące funkcje, powierzchnie i instytucje:

- **Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego.**
- **Promocyjne, prestiżowe i reprezentacyjne pomieszczenia Rady Miasta, Prezydenta Miasta, wydziałów Urzędu Miasta oraz innych służb.**

1. Program funkcjonalno-użytkowy Muzeum okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego

Projektowane pomieszczenia przewidziane są wyłącznie na ekspozycje stałe i czasowe oraz ich obsługę. Przestrzeń muzealna powinna zostać wyraźnie oddzielona, na wszystkich kondygnacjach, od innych funkcji projektowanego budynku zachodniej pierzei.

Poruszanie się w obrębie pomieszczeń muzeum winien zapewniać przejrzysty system komunikacji zarówno poziomej, jak i pionowej, także osób niepełnosprawnych.

Pomieszczenia muzeum winny być w miarę możliwości równo rozmieszczone w układzie pionowym, na wszystkich kondygnacjach nadziemnych oraz w kondygnacji podziemnej. Łączna powierzchnia winna wynosić 1800÷2000 m². Ogólna liczba personelu administracyjno-technicznego 20 osób.

Muzeum powinno posiadać następujące, wyraźnie oddzielone od siebie strefy,:

1.1. **Strefa wejściowa** – ogólnodostępna, w której:

- ukształtowanie elewacji rynkowej powinno mieć charakter otwarty, zachęcający do wejścia do Muzeum, które stanowi otwartą przestrzeń demokratyczną.
- powinny znaleźć się: kasy, szatnia, informatorium z kioskiem multimedialnym, muzealny punkt sprzedaży (księgarnia z wydawnictwami o charakterze historycznym i artystycznym oraz pamiątki), oraz miejsca odpoczynku.

Komunikację między strefą wejściową a strefą ekspozycyjną zapewnia klatka schodowa oraz 1 - 2 windy osobowe przystosowane do przyjmowania i obsługi przez osoby niepełnosprawne.

1.2. **Strefa ekspozycji** – wejście za okazaniem zakupionego biletu, w której:

- poziomy 0 i 1 przeznaczone są na ekspozycję historyczną. Na poziomie 0 znajduje się przestrzeń memorialna Rynku, uwzględniająca w szerokim zakresie wydarzenia z września 1939 r. oraz martyrologię bydgoszczan. Na poziomie 1 umieszczona winna być ekspozycja prezentująca historię Bydgoszczy. poziomy 2 i 3 zostaną przeznaczone głównie na prezentację sztuki dawnej i współczesnej.
- w przypadku konieczności zróżnicowania powierzchni poszczególnych kondygnacji, poziomy 2 i 3 winny posiadać powierzchnię większą niż poziomy 0 i 1.

- na salach ekspozycyjnych należy przewidzieć możliwość instalacji przesuwanych ścian zarówno z zawieszeniem sufitowym, jak i mocowanych do podłogi, dających możliwość swobodnego dzielenia i kształtowania przestrzeni.
- podłogi, bez zamontowanego pod nimi ogrzewania, muszą mieć dużą nośność.
- projektowane okablowanie, zarówno elektryczne jak i teletechniczne winno posiadać dużą ilość punktów dostępu umieszczonych na ścianach, w podłogach i na suficie aby mieć możliwość maksymalnego wykorzystania multimediiów.
- system oświetleniowy powinien dawać możliwość indywidualnego programowania oświetlenia różnych części sal ekspozycyjnych.
- otwory okienne, wyposażone w systemy przysłaniania możliwe tylko w elewacji od strony Starego Rynku.
- całe uzbrojenie techniczne sal ekspozycyjnych musi zostać ukryte i wytłumione aby nie generować hałasu.

Sanitariaty ogólnodostępne należy przewidzieć na poziomie 0 oraz na jednym z poziomów górnych.

1.3. Strefa ograniczonego dostępu – dla osób upoważnionych, w której należy przewidzieć:

- służbę załadowczo-wyładowczą o wysokości ok. 4,5 m posiadającą w osi windę towarową łączącą wszystkie poziomy. Transport eksponatów i etalażu musi odbywać się z pominięciem schodów.
- zaplecze techniczno magazynowe o powierzchni ok. 50 m² służące przygotowaniu wystaw oraz przechowywaniu etalażu, mające dostęp do windy towarowej.
- pomieszczenie magazynowe o powierzchni ok. 50 m² na eksponaty wchodzące i schodzące z ekspozycji.
- pomieszczenie dla monitoringu wewnętrznego obsługującego sale ekspozycyjne, magazyny i ciągi komunikacyjne.
- pomieszczenie socjalne z toaletą dla personelu.
- pomieszczenie recepcyjne, wielofunkcyjne – z niewielkim zapleczem kuchennym, o powierzchni ok. 50 m²

Obiekt musi być w pełni klimatyzowany z możliwością programowania zarówno temperatury jak i wilgotności powietrza.

Zastosowane urządzenia i instalacje powinny zapewnić taniość eksploatacji budynku muzealnego.

W miarę możliwości, o ile pozwoli na to dostępność powierzchni oraz układ funkcjonalny budynku wskazane jest usytuowanie w nim pracowni konserwacji malarstwa zapewniając jednocześnie odpowiednie warunki jak: oświetlenie, wentylacja, klimatyzacja, i.t.p.

2. Program funkcjonalno – użytkowy promocyjnych prestiżowych i reprezentacyjnych pomieszczeń Rady Miasta, Prezydenta Miasta, wydziałów Urzędu Miasta oraz innych służb

Program tej części funkcjonalnej zachodniej pierzei przewiduje kilka wzajemnie połączonych strefami komunikacyjnymi i obsługi lecz instytucjonalnie autonomicznych stref, których układ, rozmieszczenie, wielkość, obsługa i dostęp winna być dostosowana do ich prestiżu, funkcji charakteru i wygody.

2.1. Strefa Rady Miasta, w której sale, pomieszczenia biurowe i obsługi winny składać się z::

- ogólnodostępnej wielofunkcyjnej sali miejskiej z galerią, zapleczem technicznym, sanitarnym i gastronomicznym na ok. 350 miejsc, możliwej do podziału na mniejsze, w której mogą odbywać się obrady Rady Miasta, spotkania z mieszkańcami, konferencje, sympozja, wykłady i inne okolicznościowe imprezy.
- 5 mniejszych sal konferencyjnych, wykorzystywanych dla potrzeb Rady Miasta i Urzędu Miasta w tym:
 - 2 sale każda dla ok. 75 osób;
 - 2 sale każda dla około 30 osób;
 - 1 sala dla około 20 osób;
- 4 pokoje pracy Radnych każdy dla około 5 osób
- gabinet Przewodniczącego Rady Miasta z sekretariatem i zapleczem socjalnym
- 2 gabinety Wiceprzewodniczących Rady Miasta z wspólnym sekretariatem
- pomieszczenia biura Rady Miasta razem dla około 16 osób, w tym:
 - gabinet dyrektora;
 - sekretariat;
 - 4 pomieszczenia biurowe;

Powierzchnie, dostęp oraz układ funkcjonalny pomieszczeń należy dostosować do obowiązujących w tym zakresie standardów i normatywów.

2.2. Strefa Prezydencka w której należy przewidzieć następujące pomieszczenia i funkcje:

- gabinet Prezydenta składający się z gabinetu do pracy, gabinetu przyjęć, sekretariatu, węzła wypoczynkowego, socjalnego i sanitarnego
- 4 gabinety Zastępców Prezydenta (z możliwością łączenia sekretariatów);
- gabinet Sekretarza Miasta z sekretariatem
- pomieszczenia Kancelarii Prezydenta (18 osób) w tym:
 - gabinet Dyrektora;
 - gabinet Zastępcy Dyrektora;
 - sekretariat;
 - 5 pomieszczeń biurowych;

Inne wydziały i jednostki będące w strukturze Urzędu Miasta.

2.3. Wydział Kultury (16 osób) w tym:

- gabinet Dyrektora;
- gabinet Zastępcy Dyrektora;
- gabinet Miejskiego Konserwatora Zabytków;
- sekretariat;
- 4 pomieszczenia biurowe.

2.4. Wydział Organizacyjny (15 osób) w tym:

- gabinet Dyrektora;
- sekretariat;
- 4 pomieszczenia biurowe.

2.5. Wydział Promocji Miasta (15 osób) w tym:

- gabinet Dyrektora;
- gabinet zastępcy Dyrektora;
- sekretariat;
- 4 pomieszczenia biurowe.

2.6. Zespół Obsługi Inwestora (10 osób) w tym:

- gabinet Dyrektora
- sekretariat;
- salka konferencyjna dla około 15 osób;
- 4 pomieszczenia biurowe.

2.7. Zespół Prawny (10 osób) w tym:

- gabinet Kordynatora;
- sekretariat;
- 4 pomieszczenia biurowe.

2.8. Zespół prasowy (12 osób) w tym:

- gabinet Rzecznika Prasowego Prezydenta Miasta;
- sekretariat;
- 3 pomieszczenia biurowe.

2.9. Pomieszczenie audytorów zewnętrznych (2 osoby)

- 1 pomieszczenie biurowe;

Inne jednostki organizacyjne.

2.10. Kujawsko – Pomorski Związek Pracodawców i Przedsiębiorców (7 osób)
w tym:

- gabinet Prezesa;
- sekretariat;
- 2 pomieszczenia biurowe.

2.11. Bydgoski Klaster Przemysłowy (2 osoby)

- 1 pomieszczenie biurowe

2.12. Powiatowy Urząd Pracy wraz z Samorządowym Klubem Pracy (5 osób) w
w tym:

- gabinet kierownika;
- sekretariat;
- 1 pomieszczenie biurowe;
- 2 sale konferencyjne, każda dla ok. 20 osób z możliwością łączenia

Projektowane pomieszczenia biurowe, gabinety, sekretariaty winny być zaprojektowane – w sposób uniwersalny, możliwy do zmiany ich użytkowników oraz zajmowanych ilości pomieszczeń poszczególnych wydziałów lub jednostek. W przypadku braku możliwości zlokalizowania wszystkich planowanych użytkowników dopuszcza się wyłączenie z programu powierzchni poszczególnych wydziałów lub zespołów. Przewidywana ilość zatrudnionych osób w administracyjnej części Zachodniej Pierzei, (zgodnie z w/w programem), wynosi ok. 130 osób. W miarę możliwości należy przewidzieć pomieszczenia podręcznych magazynów i innych pomieszczeń pomocniczych. Wielkość pomieszczeń, lokalizacja, ilość i wyposażenie węzłów sanitarnych projektować zgodnie z obowiązującymi wskaźnikami i standardami.

2.13. Galeria Promocji Miasta

Reprezentacyjna sala (lub sale) ekspozycyjna wraz z zapleczem technicznym, socjalnym i sanitarnym o powierzchni ok. 500 m², powiązana z wewnętrznym dziedzińcem, reprezentacyjną strefą wejściową oraz Starym Rynkiem pełniąc funkcje publiczne i promocyjne, służąca zwiększeniu atrakcyjności Starego Rynku i Starego Miasta umożliwiając organizowanie wystaw i imprez m.in. promocyjnych Bydgoszcz.

Projektowane zaplecze (informacja, sanitariaty, serwis, obsługa), winno umożliwiać obsługę uczestników sezonowych lub czasowych, letnich i zimowych imprez odbywanych na Starym Rynku opisanych w programie funkcjonalno-użytkowym Starego Rynku.

2.14. Dziedziniec

Reprezentacyjny plac pełniący rolę wewnętrznej, wysokiej klasy, zamkniętej przestrzeni publicznej. Winien posiadać łatwy dostęp z reprezentacyjnej strefy wejściowej, być powiązany z Galerią Promocji Miasta i umożliwić podejmowanie gości i delegacji. Wystrój, posadzka i aranżacja stosowna do rangi i charakteru przestrzeni.

2.15. Parking Podziemny

Zlokalizowany pod obiektem Zachodniej Pierzei i dziedzińcem, 1 lub 2 kondygnacyjny, (minimum 75 miejsc) z sugerowanym wjazdem od ul. Farnej. Parking winien być bezpośrednio powiązany z projektowanym obiektem i o ile to możliwe również z istniejącym Ratuszem.